



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

INDICAÇÃO LEGISLATIVA

Nº 066/2013

ENVIAR A ESTA CASA DE LEIS PROJETO DE LEI QUE: "ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES, COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

AUTORIA: – Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira

ENVIADO ÀS COMISSÕES: (em destaque).
LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO;
FINANÇAS E ORÇAMENTO;
MÉRITOS TEMÁTICOS;
SAÚDE, EDUCAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA;
REPRESENTATIVA.

Incluído na Ordem do Dia	Em	/	/
Pedido de Vistas	Em	/	/
1ª Discussão e Votação	Em	/	/
2ª Discussão e Votação	Em	/	/
Aprovado em Redação Final	Em	/	/
Promulgada	Em	/	/
LEI Nº	Sancionada	Em	/
Publicada no Órgão Oficial	Nº	Em	/

N.º OFÍCIO/DESTINATÁRIO:
549/13 - Prefeitura
DATA: 27/02/13



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoreraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



INDICAÇÃO LEGISLATIVA

035/13

PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

Protocolo N.º 066/2013

Campo Mourão, 02/01/13 Horas 08:00

Marcelo

PROTOCOLISTA

O Vereador que subscreve, nos termos do Regimento Interno desta Casa de Leis, sugere o envio de expediente a Excelentíssima Senhora **Prefeita REGINA MASSARETO BRONZEL DUBAY**, com a seguinte Indicação Legislativa:

ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES, COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JUSTIFICATIVA

A presente sugestão tem por objetivo auxiliar ao Poder Executivo Municipal, evitando que se efetuem gastos com a contratação de empresa especializada para a elaboração deste Fundo e para a implantação da Municipalização do Trânsito. Quanto à estrutura funcional, caso não se tenha idéia de como organizá-la, nossa acessória parlamentar dispõe de organograma utilizado por diversas cidades onde foi municipalizado o trânsito e está a disposição para informar sobre o assunto.

SALA DE SESSÕES, em 02 de janeiro de 2013.

DR. ERALDO TEODORO DE OLIVEIRA

/lq



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereador@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



MINUTA DO PROJETO DE LEI

**ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS
GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES,
COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E
PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE
CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, ESTADO DO PARANÁ,
aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criada a Guarda Municipal de Campo Mourão – GMC –
Corporação uniformizada e armada, vinculada à Secretaria Municipal de
Defesa Social, composta de efetivo máximo de 100 (cem) indivíduos de ambos
os sexos, com percentual de até 30% (trinta por cento) para o sexo feminino,
adotando os princípios da hierarquia e da disciplina.

Parágrafo Único - A hierarquia, a disciplina, o uniforme, o armamento e
o equipamento da Guarda Municipal de Campo Mourão, têm seu uso e
emprego estipulado em regulamento próprio – RDG de acordo com o
Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. São atribuições da GMC, sem prejuízo de outras permitidas por Leis
Municipais, Estaduais ou Federais:

I – exercer a vigilância interna sobre os bens, serviços e instalações
municipais tais como: parques, bosques, escolas, praças, mercados
e feiras livres, fundações, autarquias, vias públicas, iluminação
pública, sinalização pública, serviço de transporte coletivo, de táxis e



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



de moto boys, terminal de transportes de massas, estação rodoviária e aeroporto, e outros domínios públicos municipais, visando principalmente:

- a) Protegê-los dos crimes contra o patrimônio;
- b) Prevenir e reprimir conduta delituosa nos limites deste município;
- c) Orientar e fiscalizar a entrada, saída e tráfego de veículos pertencentes aos poderes Legislativo e Executivo e da Administração Indireta, fazendo cumprir as normas em vigor;
- d) Prevenir e combater sinistros, atos de vandalismo e danos ao patrimônio municipal e aos bens de uso comum;
- e) Disciplinar e educar o tráfego de veículos nas vias públicas municipais, executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de trânsito no exercício regular do poder de polícia de trânsito, no âmbito de sua circunscrição;
- f) Promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município, bem como, atuar na prevenção de agressões às áreas de mananciais, reserva legal à fauna e à flora que se encontrarem nos limites deste município.

II – prevenir e reprimir o uso ou o tráfico de produtos entorpecentes, nos termos da Lei Federal nº 6.368/76 nos limites deste Município;

III – apoiar os agentes municipais no exercício do poder de polícia administrativa;

IV – comparecer em locais de acidentes com veículos do Município, acompanhando e fazendo croquis respectivo, e no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período uma única vez, por motivo plenamente justificado, emitir parecer circunstanciado sobre a culpabilidade e prejuízos causados bem como oferecer a solução;

V – garantir os serviços de responsabilidade do Município e, bem assim, sua ação fiscalizadora no desempenho de atividades policiais e administrativas, nos termos previstos em Lei que dispõe sobre o Código de Posturas do Município de Campo Mourão;

VI – efetuar prisão em flagrante delito nos termos do art. 301, do Código de Processo Penal, bem como a condução e entrega dos presos à autoridade policial competente;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereador.aldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



VII – montar barreira e fiscalizar veículos e cargas, principalmente quando houver indícios de contrabando, furto, sonegação fiscal ou qualquer ilícito penal sendo praticado nos limites desta municipalidade;

VIII – dar segurança e proteção às autoridades municipais.

§ 1º. A Guarda Municipal de Campo Mourão colaborará, quando solicitada, com a defesa civil e com o Corpo de Bombeiros, principalmente nos grandes sinistros e nos casos de estado de emergência ou de calamidade pública.

Art. 3º. A Guarda Municipal de Campo Mourão será comandada por um diretor, cargo de provimento em comissão, símbolo CC-01, com até 100% (cem por cento) de Remuneração por Tempo Integral e Dedicação Exclusiva.

Art. 4º. Os integrantes da Guarda Municipal de Campo Mourão serão regidos por Regulamento Disciplinar próprio e, nos casos em que for omissivo, pelo estatuto dos Servidores Públicos do Município.

Art. 5º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios com organismos policiais ou organismos afins, visando melhorar a qualidade técnica da Guarda e o atendimento ao público.

PARÁGRAFO ÚNICO – Para implantar a Guarda Municipal de Campo Mourão, deverá o Poder Executivo Municipal criar rubrica orçamentária e incluir o programa na LOA e PPA, suplementando se necessário.

Art. 6º. Fica instituído o piso salarial básico para a carreira de Guarda Municipal de 3ª Classe, como sendo de dois salários mínimos e meios, base de cálculo para as vantagens.

§ 1º. Em razão da função, poderá ser instituído por decreto do Chefe do Poder Executivo Adicional de risco de vida no percentual de 33% (trinta e três por cento), sobre o piso salarial, aos componentes da Guarda Municipal com graduação a partir da 3ª Classe; bem como poderá ser concedido RTIDE – Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva – em percentual de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) e no máximo 50% (cinquenta por cento).

§ 2º. O aluno não aprovado no curso de formação ou em provas eliminatórias aplicadas no transcorrer do curso será desligado por falta de aproveitamento ou incapacidade para a função.



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



Art. 7º. Terão os guardas municipais, aprovados no curso de formação, direito a dois uniformes de trabalho completo, um uniforme de educação física, um par de tênis e um par de sapatos/coturnos, anual e graciosamente.

Art. 8º. A hierarquia da Guarda Municipal será assim disposta:

- Diretor;
- Subdiretor;
- Inspetor de Área;
- Inspetor;
- Guarda Municipal de 1ª Classe;
- Guarda Municipal de 2ª Classe;
- Guarda Municipal de 3ª Classe;
- Aluno.

Art. 9º. As funções de Subdiretor, Inspetores de Área e Inspetores serão exercidas por pessoas da própria Guarda Municipal e de livre escolha do Diretor com aprovação do Chefe do Poder Executivo, sendo Comissionados nos postos, com direito a todas as prerrogativas da carreira de Guardas Municipais.

PARÁGRAFO ÚNICO – Somente será aplicado este dispositivo enquanto não existirem Inspetores de carreira efetivos nas funções e vagas existentes.

Art. 10. O ingresso na Guarda Municipal será feito através de Concurso Público de Privas, para ambos os sexos, exigindo-se dentre outros requisitos mínimos, o ensino fundamental completo na data de inscrição; atestado de bons antecedentes expedido pelas varas criminais dos locais em que residiu nos últimos 10 anos; ser eleito e estar quites com a justiça eleitoral; estar quites com o serviço militar; ser motorista habilitado na categoria A e B para ambos os sexos, passar no exame de saúde e teste de aptidão física.

Art. 11. Os níveis salariais da carreira de Guardas Municipais ficam fixados com base no piso salarial do Guarda da 3ª Classe:

I – Guarda Municipal de 3ª Classe – 100%



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



II – Guarda Municipal de 2ª Classe – 120%

III – Guarda Municipal de 1ª Classe – 140%

IV – Inspetor – 160%

V – Inspetor de Área – 170%

VI – Subdiretor – 180%

§ 1º. As promoções só serão possíveis da Classe inferior para a imediatamente superior;

§ 2º. O total de Guardas será aquele identificado como demanda pelo Poder Executivo;

§ 3º. Não haverá obrigatoriedade, abertura de vagas para Guardas Municipais de 3ª Classe, quando ocorrerem promoções.

Art. 12. Os integrantes da Guarda Municipal ficam autorizados a portar armas de uso permitido, conforme, o Decreto Federal nº 5.123, de 1º de julho de 2004, que regulamenta a Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003, observando o prescrito no Decreto Federal nº 2.998/99, que regulamenta a fiscalização de produtos controlados.

Art. 13. Ficam fixadas as funções de carreira da Guarda Municipal para fins de concurso interno, nomeação, promoção e/ou comissionamento, conforme segue:

- 01 (uma) vaga de Diretor;
- 01 (uma) vaga de Subdiretor;
- 05 (cinco) vagas de Inspetores de Área;
- 05 (cinco) vagas de Inspetores;
- 20 (vinte) vagas de Guardas de 1ª Classe;
- 28 (vinte e oito) vagas de Guardas de 2ª Classe;
- 40 (quarenta) vagas de Guardas de 3ª Classe.

Art. 14. Fica definido o uso de insígnias para identificação hierárquica dos componentes da Guarda Municipal na forma que segue:



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoreraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- Diretor – Símbolo do Município com 02 (duas) estrelas bordadas;
- Subdiretor – Símbolo do Município com 01 (uma) estrela bordada;
- Inspetor de Área – 02 (duas) estrelas bordadas;
- Inspetor – 01 (uma) estrela bordada;
- Guarda de 1ª Classe – 03 (três) barretes bordados;
- Guarda de 2ª Classe – 02 (dois) barretes bordados;
- Guarda de 3ª Classe – 01 (um) barrete bordado.

§ 1º. O Diretor, o Subdiretor, os Inspetores de Área, os Inspetores usarão os símbolos, sobre o ombro e gola da camisa e cordões respectivamente, preto, amarelo, amarelo, amarelo, os Guardas Municipais de 1ª, 2ª e 3ª Classe, usarão nas mangas do uniforme, de 07 a 10 cm abaixo do ombro e cordão branco.

§ 2º. As padronizações do uniforme e dos símbolos serão definidas em regulamento próprio.

Art. 15. Os atuais vigias assim denominados, a partir desta Lei, ficam subordinados à Guarda Municipal para fins de instrução e controle.

Art. 16. A Guarda Municipal terá estrutura própria, cujas atribuições e competências são as seguintes:

I – ALUNOS

- serão chamados de alunos, os aspirantes à função de Guarda Municipal, durante o curso de formação podendo ser, neste período, contratados com base no art. 37 da Constituição Federal.

II – DOS GUARDAS DE 3ª, 2ª E 1ª CLASSES:

- execução de atividades de natureza simples, repetitivas, que exijam treinamento especializado constante e supervisão direta de um imediato.

III – INSPETOR

- coordenar atividades em conjunto com setores diversos;
- prestar pronto assessoramento a seus superiores;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- possuir capacidade de liderança, elevado senso de organização e método, facilidade de expressão e conhecimento de redação oficial;
- distribuir as tarefas dos Guardas Municipais e transmitir a esses as ordens emanadas de direção da Guarda, conhecidas através do Inspetor de Área;
- encaminhar ao Inspetor de Área as dúvidas e conflitos que não possa solucionar, substituir o Inspetor de Área quando este solicitar, elaborar relatórios mensais relativos às suas atividades, ministrar instruções a seus subordinados, entre outras funções atinentes à função.

IV – INSPETORIAS DE ÁREA

a) – DE ADMINISTRAÇÃO

- organizar o pessoal da guarda, mantendo seu controle;
- passar à Secretaria de Administração – Divisão de Recursos Humanos, as alterações pessoais dignas de nota e que devem ser registradas;
- elaborar escalas de serviço;
- elaborar boletins internos;
- realizar inquéritos e sindicâncias administrativas;
- fazer planos de férias;
- fazer enquadramento disciplinar e encaminhar à Divisão de Recursos Humanos para registro;
- fazer controle do trabalho, encaminhando as faltas ao setor competente;
- manter registro do patrimônio da Guarda Municipal em livros próprios;
- manter sob sua guarda os documentos recebidos e expedidos;
- fazer as correspondências da Guarda, bem como expedi-las.

b) – DE ENSINO

- programar cursos de formação e de especialização;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- organizar quadros de horários de instrução aos componentes da Guarda;
- programar instruções, instrutores e locais;
- intensificar a programação das instruções nas áreas mais afetadas e mais importantes no desempenho das atividades afins;
- manter contato com outras guardas visando o aperfeiçoamento técnico profissional;
- manter sob sua guarda livros técnicos e programações adequadas ao fiel e correto cumprimento do dever;
- programar visitas e estágios, visando o aperfeiçoamento técnico da guarda;
- manter reserva de produtos ou equipamentos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- providenciar a tempo os meios necessários às operações e/ou instruções programadas pela Guarda Municipal;
- coordenar os trabalhos da Patrulha Escolar e auxiliar nas campanhas de educação no trânsito.

c) – OPERACIONAL

- manter controle e programação de operações de Guarda, visando coibir ilícitos penais;
- propor instruções especializadas visando objetivos definidos;
- manter condições de mobilização do efetivo em casos de emergência;
- propor a aquisição e uso dos uniformes e equipamentos individuais;
- manter reserva de produtos ou equipamentos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- fiscalizar o uso e emprego do equipamento da Guarda Municipal;
- fazer manutenção de 1º escalão de veículos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- coordenar os Agentes de Trânsito em suas respectivas funções.

d) – DE TRÂNSITO



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- encaminhar à CIRETRAN de sua área, mediante relação própria, no menor prazo possível, as notificações lavradas;
- decalcar, relacionar e numerar (nº próprio) os veículos apreendidos no pátio a este fim, encaminhando termo de vistoria à CIRETRAN;
- manter atualizados os mapas de estatística de acidentes de trânsito, notificações e arrecadação de GRT;
- confeccionar relatórios mensais para envio a unidade imediatamente superior;
- confeccionar registros de acidentes de trânsito;
- encaminhar à CIRETRAN, ao final de cada mês os Boletins de Acidentes de Trânsito (BAT) registros de acidentes de trânsito, guias de reconhecimento de trânsito;
- manter suprimentos em dia (blocos de notificações, termos de apreensões de veículos);
- distribuir blocos de notificações aos agentes de trânsito;
- atendimento ao público/usuário;
- liberação de veículos no pátio depois de cumpridas todas as exigências legais com termo de liberação da CIRETRAN e aval do responsável imediatamente superior;
- revisar o BAT e registros de acidentes de trânsito;
- confeccionar, quando necessário, certidões de retificação de BAT;
- atender acidentes de trânsito "*in loco*" quando da falta do plantão de acidentes;
- manusear e estar apto a instruir no manuseio de equipamentos pertinentes e disponíveis ao trânsito tais como: etilômetro, decibelímetro, máquinas fotográficas digitais;
- conhecer o CTB para poder sanar dúvidas e orientar aqueles que assim o procurarem para esclarecimentos;
- fazer levantamentos de acidentes com veículos do Município;

e) – DE VIGILANTES



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- coordenar as atividades dos vigilantes da Prefeitura;
- inspecionar os locais de trabalho, orientando sobre as atribuições a serem desempenhadas;
- orientar a escala de serviços;
- organizar o equipamento e instrumentos de defesa dos vigias;
- manter contato com os responsáveis dos locais onde os vigias prestarão serviço, visando um melhor atendimento ao público e maior segurança aos próprios municipais;
- providenciar equipamentos e acomodações necessárias para o cumprimento do dever;
- propor à inspetoria do ensino instruções aos vigias aperfeiçoamento técnico.

V – SUBDIRETOR

- assessorar diretamente as diretorias operacionais e técnicas, em seu mister, exercer comando de Guardas Municipais em grandes eventos;
- coordenar as atividades meio e fins da Guarda Municipal;
- coordenar e supervisionar as atividades dos Inspetores, manter contato direto com servidores e dirigentes públicos existentes na sua área de atuação;
- fiscalizar o cumprimento das ordens e diretrizes emanadas;
- orientar a programação das inspetorias;
- propor medidas para o aperfeiçoamento da Guarda Municipal e do desenvolvimento de suas atividades;
- programar em conjunto com os integrantes da direção, atividades visando o melhor atendimento ao público e aperfeiçoamento técnico;
- programar e executar construções ou reformas de edificações;
- propor ao Diretor as medidas disciplinares, aplicáveis segundo a gravidade das transgressões;
- transmitir aos seus subordinados os ordens emanadas da direção da Guarda Municipal e ministrar instrução aos mesmos;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Assessoria do PMDB



- substituir o Diretor na sua ausência ou impedimento.

VI – DIRETOR

- acompanhar os processos judiciais e inquéritos policiais que envolverem a guarda ou seus componentes, fazendo a sua defesa;
- acompanhar junto à população os reclames sobre a Guarda, determinando medidas saneadoras imediatas;
- assessorar diretamente as diretorias operacionais e técnicas, em seu mister, exercer comando de Guardas Municipais em grandes eventos;
- baixar diretrizes visando melhorias no desempenho da Guarda;
- determinar instruções específicas nas áreas em que houver maiores reclamações da população;
- elaborar orçamento do programa anualmente;
- fazer a ligação da Guarda com o Chefe do Poder Executivo;
- nortear as atividades da Guarda, representando-a perante os demais órgãos da segurança;
- orientar e supervisionar todas as atividades da Guarda;
- praticar atos necessários ao fiel e exato cumprimento das finalidades e atribuições da guarda;
- prover e prever os meios necessários ao desempenho das atividades da Guarda;
- zelar “pelo nome da mesma, fazendo-a cumprir suas missões definidas em Lei”.

Art. 17. Das exigências de escolaridade e requisitos mínimos para a promoção:

I – Guarda Municipal de 3ª Classe, ter no mínimo ensino fundamental completo e curso de formação técnico profissional de Guarda Municipal;

II – Guarda Municipal de 2ª Classe, ter no mínimo ensino médio completo, 03 (três) anos no exercício da função de Guarda Municipal de 3ª Classe, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e obtido pontuação mínima em avaliação interna do cargo que



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5092 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoreraldoteodoro@cmcm.pr.gov.br
www.cmcm.pr.gov.br
Assessoria do PMDB



desempenha não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção;

III – Guarda Municipal de 1ª Classe, ter no mínimo 3º Grau incompleto, 03 (três) anos no exercício da função de Guarda Municipal de 2ª Classe, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e obtido pontuação mínima em avaliação interna do cargo que desempenha não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção;

IV – Inspetor deve ter no mínimo 3º Grau completo, 03 (três) anos no exercício da função imediatamente anterior à sua, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e aprovação em teste ascensional que verse sobre noções de direito penal, direito administrativo e direito constitucional, bem como não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção.

§ 1º. Havendo vagas, preenchidos os requisitos dos incisos supracitados e tendo os integrantes da Guarda Municipal requerido junto ao Poder Executivo sua promoção, este terá o prazo de 01 (um) ano para realização de Teste Ascensional, sem o qual a ascensão será automática.

§ 2º. Caso o servidor esteja exercendo outra função por determinação do Executivo Municipal, em razão de necessidade e interesse da Administração, terá ele os mesmos direitos do servidor que se encontra exercendo função na Guarda Municipal, no que tange ao direito de promoção constante deste artigo.

Art. 18. O Poder Executivo Municipal tem o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a implantação desta Lei a partir da publicação da mesma.

PAÇO MUNICIPAL, aos 02 de janeiro de 2013.

DR. ERALDO TEODORO DE OLIVEIRA



A DIVISÃO LEGISLATIVA CERTIFICA

INDICAÇÃO Nº /2013

INDICAÇÃO LEGISLATIVA Nº 066 /2013.

- QUANTO À EXISTÊNCIA DE REGISTRO DE SÚMULA NOS TERMOS DA RESOLUÇÃO N.º 011/93 -

SOBRE A MATÉRIA:

☒ *não existe súmula registrada por outro Vereador sobre o assunto.*

() existe o registro de súmula de outro Vereador e **CÓPIA ANEXO.**

- QUANTO À EXISTÊNCIA DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL OU MATERIAL DISPONÍVEL SOBRE A MATÉRIA:

() Não

() Sim, conforme anexo.

- QUANTO À PREJUDICIALIDADE:

☒ *não há qualquer óbice.*

() a proposição é idêntica a outra (anexo) () Já aprovada (167, I, a RI)

() Rejeitada, nesta Sessão Legislativa (167, I, b)

() Já transformado em diploma legal (167, I, C)

() a proposição (artigo 167, inciso II) é idêntica a outra considerada inconstitucional pela CLR.

() Trata-se de Indicação e/ ou requerimento com a mesma ou oposta finalidade de outro já aprovado (artigo 167, inciso VI) conforme documento anexo.

- QUANTO AOS QUESITOS PARA RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DA PROPOSIÇÃO.

☒ *não há qualquer óbice.*

() a proposição fere o artigo 151, § 2º, inciso I, do R. I., pois não está formalizada e em termos.

() a proposição tem conteúdo idêntico ou semelhante a proposição em tramitação - nº.....2012 (em anexo) - art. 151, § 2º, inciso II, alínea "d", do R.I.

() a proposição tem conteúdo que foi objeto de Indicação ou Requerimento aprovados nos últimos 180 (cento e oitenta dias) (cópia anexo) - art. 151, § 2º, inciso II, alínea "e", do R.I.

() a proposição refere-se a objetivo/meta não incluído Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes – art. 128, § 2º, do R.I.

Campo Mourão, 10 de Janeiro de 2013.

.....
Joicy de Oliveira
Chefe do DAL



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: legislativomunicipal@camaracm.com.br - www.camaracm.com.br

DEPARTAMENTO DE CONTROLE LEGISLATIVO E ARQUIVO HISTÓRICO



**O DEPARTAMENTO DE CONTROLE LEGISLATIVO E
ARQUIVO HISTÓRICO CERTIFICA:**

**- QUANTO À EXISTÊNCIA DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL OU
MATERIAL DISPONÍVEL SOBRE A MATÉRIA:**

☒ (X) Não

☐ () Sim, Conforme anexo.

- QUANTO À PREJUDICIALIDADE:

☒ (X) *não há qualquer óbice neste Departamento..*

☐ () Já aprovada (167, I, a RI)

☐ () Rejeitada, nesta Sessão Legislativa (167, I, b)

☐ () Já transformado em diploma legal (167, I, C), necessitando de
análise Jurídica

☐ () a proposição (artigo 167, inciso II) é idêntica a outra considerada
inconstitucional pela CLR.

Campo Mourão, 17 de janeiro de 2013.

Geni Berbet

Chefe do Departamento de Controle Legislativo
e Arquivo Histórico

Da Presidência da Câmara,
Ao Departamento de Assuntos Legislativos-DAL,

Envie a Indicação Legislativa 066\2013, de autoria do Vereador Dr.
Eraldo Teodoro de Oliveira, a Diretoria Jurídica, para a emissão de parecer.

Sala Vereador Paulo Roberto Merlin Ribas, em 25 de janeiro de 2013.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by 'edrinho' and 'Nespolo' in a cursive script.

Pedrinho Nespolo
Presidente



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Ferreira Albuquerque, 1.488 - Telefone (44) 3518-5050 - CEP 87302-220

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: legislativomunicipal@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br



DIRETORIA JURÍDICA

PARECER Nº. 0147 /2013

REF: INDICAÇÃO LEGISLATIVA Nº. 066/2013

ORIGEM: VEREADOR DR. ERALDO TEODORO DE OLIVEIRA

Senhor Presidente,

Atendendo Vossa determinação e considerando a competência atribuída a este órgão pelos artigos 18 da Resolução nº. 32/92 e 31 do Regimento interno desta Casa de Leis cabem aduzir o que segue.

PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

PROTOCOLO Nº. 0289 / 2013

CAMPO MOURÃO, 30/03/13 HORA 08:45

Jaqueline Silva
PROTOCOLISTA

Handwritten initials: m and CM



I - RELATÓRIO

O Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira, nos termos do art. 128, § 1º, inciso II do Regimento Interno, apresenta Indicação Legislativa, juntamente com a minuta do Projeto de Lei, exposta em 18 (dezoito) artigos, protocolizada sob o nº. 066/2012 que **“ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES, COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**.

A Indicação Legislativa em comento foi protocolizada no dia 02 de janeiro de 2013. A Divisão Legislativa certificou em 10 de janeiro que não havia qualquer óbice.

Em 17 de janeiro, o Departamento de Controle Legislativo e Arquivo Histórico atestou a inexistência de legislação ou material disponível quanto a matéria, e quanto à prejudicialidade, que não havia óbice.

No dia 25 de janeiro a presente Indicação Legislativa foi encaminhada para análise desta Diretoria Jurídica.

É o relatório.

II – DO PARECER

A proposição tem por objetivo indicar ao Poder Executivo a edição de Projeto que estabelece e regulamenta as normas




gerais quanto às atribuições, composição, funcionamento e promoção da Guarda Municipal de Campo Mourão.

Em análise, salvo melhor juízo, não se verificam prejudicialidades à tramitação da Indicação Legislativa em tela.

Portanto, esta Diretoria Jurídica se manifesta favorável à tramitação da aludida Indicação Legislativa

É o que compete arguir.

Campo Mourão (PR), 29 de janeiro de 2013


Dânia Vanessa de Mello
Diretora Jurídica
OAB/PR 35.645


Mayara Alyne Magro
Procuradora Jurídica
OAB/PR 57.855

Da Presidência da Câmara,
Ao Departamento de Assuntos Legislativos-DAL;

- 01) No parecer 0147/2013, protocolizado sob número 0289/2013, em 30/01/2013, a Diretoria Jurídica desta Casa de Leis, se manifesta favorável à tramitação da Indicação Legislativa nº 066/2013, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira.
- 02) Inclua a predita matéria no roteiro da próxima sessão ordinária que realizaremos; para o conhecimento do Soberano Plenário, encaminhando-a à Comissão Permanente de Legislação e Redação.

Sala Vereador Paulo Roberto Merlin Ribas, em 04 de fevereiro de 2013.



Pedrinho Nespolo

Presidente



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.com.br - www.cmcm.com.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



INDICAÇÃO LEGISLATIVA 066/2013.

AUTORIA: VEREADOR DR. ERALDO TEODORO DE OLIVEIRA

Enviado à COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO

Relator Vereador Edilson Martins.

Tramita nesta Comissão a Indicação Legislativa 066/2013, sugerindo a criação de Projeto de Lei que **"ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES, COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**.

VOTO DO RELATOR

Analizando a proposição apresentada pelo Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira, nos termos do art. 128, § 1º, inciso II do Regimento Interno, onde objetiva-se no auxílio ao Poder Executivo Municipal na criação da Guarda Municipal de Campo Mourão, e considerando o parecer nº 0147/2013 da Diretoria Jurídica, manifesto **VOTO FAVORÁVEL** à sua tramitação.

Sala da Comissão de Legislação e Redação do Poder Legislativo do Município de Campo Mourão, em 21 de fevereiro de 2013.


Edilson Martins
RELATOR



VOTOS DOS MEMBROS DA COMISSÃO

O Presidente Vereador Sidnei Jardim assim se manifesta aos termos do parecer: F Assinatura: [Assinatura]

O Membro Olivino Custódio (PR) assim se manifesta aos termos do parecer: FAVORAVEL Assinatura: [Assinatura]



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pg.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



MINUTA DO PROJETO DE LEI N. ____/2013.

ESTABELECE E REGULAMENTA NORMAS
GERAIS QUANTO A ATRIBUIÇÕES,
COMPOSIÇÃO, FUNCIONAMENTO E
PROMOÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE
CAMPO MOURÃO, DANDO OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MOURÃO, ESTADO DO PARANÁ,
aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica criada a Guarda Municipal de Campo Mourão – GMC –
Corporação uniformizada e armada, vinculada à Secretaria Municipal de
Defesa Social, composta de efetivo máximo de 100 (cem) indivíduos de ambos
os sexos, com percentual de até 30% (trinta por cento) para o sexo feminino,
adotando os princípios da hierarquia e da disciplina.

Parágrafo Único - A hierarquia, a disciplina, o uniforme, o armamento e
o equipamento da Guarda Municipal de Campo Mourão, têm seu uso e
emprego estipulado em regulamento próprio – RDG de acordo com o
Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º. São atribuições da GMC, sem prejuízo de outras permitidas por Leis
Municipais, Estaduais ou Federais:

I – exercer a vigilância interna sobre os bens, serviços e instalações
municipais tais como: parques, bosques, escolas, praças, mercados
e feiras livres, fundações, autarquias, vias públicas, iluminação
pública, sinalização pública, serviço de transporte coletivo, de táxis e
de moto boys, terminal de transportes de massas, estação rodoviária
e aeroporto, e outros domínios públicos municipais, visando
principalmente:

- a) Protegê-los dos crimes contra o patrimônio;
- b) Prevenir e reprimir conduta delituosa nos limites deste município;
- c) Orientar e fiscalizar a entrada, saída e tráfego de veículos pertencentes
aos poderes Legislativo e Executivo e da Administração Indireta,
fazendo cumprir as normas em vigor;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- d) Prevenir e combater sinistros, atos de vandalismo e danos ao patrimônio municipal e aos bens de uso comum;
- e) Disciplinar e educar o tráfego de veículos nas vias públicas municipais, executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de trânsito no exercício regular do poder de polícia de trânsito, no âmbito de sua circunscrição;
- f) Promover a vigilância das áreas de preservação do patrimônio natural e cultural do Município, bem como, atuar na prevenção de agressões às áreas de mananciais, reserva legal à fauna e à flora que se encontrarem nos limites deste município.

II – prevenir e reprimir o uso ou o tráfico de produtos entorpecentes, nos termos da Lei Federal nº 6.368/76 nos limites deste Município;

III – apoiar os agentes municipais no exercício do poder de polícia administrativa;

IV – comparecer em locais de acidentes com veículos do Município, acompanhando e fazendo croquis respectivo, e no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período uma única vez, por motivo plenamente justificado, emitir parecer circunstanciado sobre a culpabilidade e prejuízos causados bem como oferecer a solução;

V – garantir os serviços de responsabilidade do Município e, bem assim, sua ação fiscalizadora no desempenho de atividades policiais e administrativas, nos termos previstos em Lei que dispõe sobre o Código de Posturas do Município de Campo Mourão;

VI – efetuar prisão em flagrante delito nos termos do art. 301, do Código de Processo Penal, bem como a condução e entrega dos presos à autoridade policial competente;

VII – montar barreira e fiscalizar veículos e cargas, principalmente quando houver indícios de contrabando, furto, sonegação fiscal ou qualquer ilícito penal sendo praticado nos limites desta municipalidade;

VIII – dar segurança e proteção às autoridades municipais.

§ 1º. A Guarda Municipal de Campo Mourão colaborará, quando solicitada, com a defesa civil e com o Corpo de Bombeiros, principalmente nos



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



grandes sinistros e nos casos de estado de emergência ou de calamidade pública.

Art. 3º. A Guarda Municipal de Campo Mourão será comandada por um diretor, cargo de provimento em comissão, símbolo CC-01, com até 100% (cem por cento) de Remuneração por Tempo Integral e Dedicção Exclusiva.

Art. 4º. Os integrantes da Guarda Municipal de Campo Mourão serão regidos por Regulamento Disciplinar próprio e, nos casos em que for omissos, pelo estatuto dos Servidores Públicos do Município.

Art. 5º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios com organismos policiais ou organismos afins, visando melhorar a qualidade técnica da Guarda e o atendimento ao público.

PARÁGRAFO ÚNICO – Para implantar a Guarda Municipal de Campo Mourão, deverá o Poder Executivo Municipal criar rubrica orçamentária e incluir o programa na LOA e PPA, suplementando se necessário.

Art. 6º. Fica instituído o piso salarial básico para a carreira de Guarda Municipal de 3ª Classe, como sendo de dois salários mínimos e meios, base de cálculo para as vantagens.

§ 1º. Em razão da função, poderá ser instituído por decreto do Chefe do Poder Executivo Adicional de risco de vida no percentual de 33% (trinta e três por cento), sobre o piso salarial, aos componentes da Guarda Municipal com graduação a partir da 3ª Classe; bem como poderá ser concedido RTIDE – Regime de Tempo Integral e Dedicção Exclusiva – em percentual de no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) e no máximo 50% (cinquenta por cento).

§ 2º. O aluno não aprovado no curso de formação ou em provas eliminatórias aplicadas no transcorrer do curso será desligado por falta de aproveitamento ou incapacidade para a função.

Art. 7º. Terão os guardas municipais, aprovados no curso de formação, direito a dois uniformes de trabalho completo, um uniforme de educação física, um par de tênis e um par de sapatos/coturnos, anual e graciosamente.

Art. 8º. A hierarquia da Guarda Municipal será assim disposta:

- Diretor;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pg.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- Subdiretor;
- Inspetor de Área;
- Inspetor;
- Guarda Municipal de 1ª Classe;
- Guarda Municipal de 2ª Classe;
- Guarda Municipal de 3ª Classe;
- Aluno.

Art. 9º. As funções de Subdiretor, Inspetores de Área e Inspetores serão exercidas por pessoas da própria Guarda Municipal e de livre escolha do Diretor com aprovação do Chefe do Poder Executivo, sendo Comissionados nos postos, com direito a todas as prerrogativas da carreira de Guardas Municipais.

PARÁGRAFO ÚNICO – Somente será aplicado este dispositivo enquanto não existirem Inspetores de carreira efetivos nas funções e vagas existentes.

Art. 10. O ingresso na Guarda Municipal será feito através de Concurso Público de Privas, para ambos os sexos, exigindo-se dentre outros requisitos mínimos, o ensino fundamental completo na data de inscrição; atestado de bons antecedentes expedido pelas varas criminais dos locais em que residiu nos últimos 10 anos; ser eleito e estar quites com a justiça eleitoral; estar quites com o serviço militar; ser motorista habilitado na categoria A e B para ambos os sexos, passar no exame de saúde e teste de aptidão física.

Art. 11. Os níveis salariais da carreira de Guardas Municipais ficam fixados com base no piso salarial do Guarda da 3ª Classe:

- I – Guarda Municipal de 3ª Classe – 100%
- II – Guarda Municipal de 2ª Classe – 120%
- III – Guarda Municipal de 1ª Classe – 140%
- IV – Inspetor – 160%
- V – Inspetor de Área – 170%



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pg.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



VI – Subdiretor – 180%

§ 1º. As promoções só serão possíveis da Classe inferior para a imediatamente superior;

§ 2º. O total de Guardas será aquele identificado como demanda pelo Poder Executivo;

§ 3º. Não haverá obrigatoriedade, abertura de vagas para Guardas Municipais de 3ª Classe, quando ocorrerem promoções.

Art. 12. Os integrantes da Guarda Municipal ficam autorizados a portar armas de uso permitido, conforme, o Decreto Federal nº 5.123, de 1º de julho de 2004, que regulamenta a Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003, observando o prescrito no Decreto Federal nº 2.998/99, que regulamenta a fiscalização de produtos controlados.

Art. 13. Ficam fixadas as funções de carreira da Guarda Municipal para fins de concurso interno, nomeação, promoção e/ou comissionamento, conforme segue:

- 01 (uma) vaga de Diretor;
- 01 (uma) vaga de Subdiretor;
- 05 (cinco) vagas de Inspectores de Área;
- 05 (cinco) vagas de Inspectores;
- 20 (vinte) vagas de Guardas de 1ª Classe;
- 28 (vinte e oito) vagas de Guardas de 2ª Classe;
- 40 (quarenta) vagas de Guardas de 3ª Classe.

Art. 14. Fica definido o uso de insígnias para identificação hierárquica dos componentes da Guarda Municipal na forma que segue:

- Diretor – Símbolo do Município com 02 (duas) estrelas bordadas;
- Subdiretor – Símbolo do Município com 01 (uma) estrela bordada;
- Inspetor de Área – 02 (duas) estrelas bordadas;
- Inspetor – 01 (uma) estrela bordada;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- Guarda de 1ª Classe – 03 (três) barretes bordados;
- Guarda de 2ª Classe – 02 (dois) barretes bordados;
- Guarda de 3ª Classe – 01 (um) barrete bordado.

§ 1º. O Diretor, o Subdiretor, os Inspetores de Área, os Inspetores usarão os símbolos, sobre o ombro e gola da camisa e cordões respectivamente, preto, amarelo, amarelo, amarelo, os Guardas Municipais de 1ª, 2ª e 3ª Classe, usarão nas mangas do uniforme, de 07 a 10 cm abaixo do ombro e cordão branco.

§ 2º. As padronizações do uniforme e dos símbolos serão definidas em regulamento próprio.

Art. 15. Os atuais vigias assim denominados, a partir desta Lei, ficam subordinados à Guarda Municipal para fins de instrução e controle.

Art. 16. A Guarda Municipal terá estrutura própria, cujas atribuições e competências são as seguintes:

I – ALUNOS

- serão chamados de alunos, os aspirantes à função de Guarda Municipal, durante o curso de formação podendo ser, neste período, contratados com base no art. 37 da Constituição Federal.

II – DOS GUARDAS DE 3ª, 2ª E 1ª CLASSES:

- execução de atividades de natureza simples, repetitivas, que exijam treinamento especializado constante e supervisão direta de um imediato.

III – INSPETOR

- coordenar atividades em conjunto com setores diversos;
- prestar pronto assessoramento a seus superiores;
- possuir capacidade de liderança, elevado senso de organização e método, facilidade de expressão e conhecimento de redação oficial;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- distribuir as tarefas dos Guardas Municipais e transmitir a esses as ordens emanadas de direção da Guarda, conhecidas através do Inspetor de Área;
- encaminhar ao Inspetor de Área as dúvidas e conflitos que não possa solucionar, substituir o Inspetor de Área quando este solicitar, elaborar relatórios mensais relativos às suas atividades, ministrar instruções a seus subordinados, entre outras funções atinentes à função.

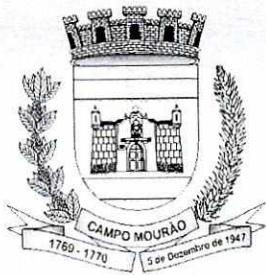
IV – INSPETORIAS DE ÁREA

a) – DE ADMINISTRAÇÃO

- organizar o pessoal da guarda, mantendo seu controle;
- passar à Secretaria de Administração – Divisão de Recursos Humanos, as alterações pessoais dignas de nota e que devem ser registradas;
- elaborar escalas de serviço;
- elaborar boletins internos;
- realizar inquéritos e sindicâncias administrativas;
- fazer planos de férias;
- fazer enquadramento disciplinar e encaminhar à Divisão de Recursos Humanos para registro;
- fazer controle do trabalho, encaminhando as faltas ao setor competente;
- manter registro do patrimônio da Guarda Municipal em livros próprios;
- manter sob sua guarda os documentos recebidos e expedidos;
- fazer as correspondências da Guarda, bem como expedi-las.

b) – DE ENSINO

- programar cursos de formação e de especialização;
- organizar quadros de horários de instrução aos componentes da Guarda;
- programar instruções, instrutores e locais;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- intensificar a programação das instruções nas áreas mais afetadas e mais importantes no desempenho das atividades afins;
- manter contato com outras guardas visando o aperfeiçoamento técnico profissional;
- manter sob sua guarda livros técnicos e programações adequadas ao fiel e correto cumprimento do dever;
- programar visitas e estágios, visando o aperfeiçoamento técnico da guarda;
- manter reserva de produtos ou equipamentos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- providenciar a tempo os meios necessários às operações e/ou instruções programadas pela Guarda Municipal;
- coordenar os trabalhos da Patrulha Escolar e auxiliar nas campanhas de educação no trânsito.

c) – OPERACIONAL

- manter controle e programação de operações de Guarda, visando coibir ilícitos penais;
- propor instruções especializadas visando objetivos definidos;
- manter condições de mobilização do efetivo em casos de emergência;
- propor a aquisição e uso dos uniformes e equipamentos individuais;
- manter reserva de produtos ou equipamentos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- fiscalizar o uso e emprego do equipamento da Guarda Municipal;
- fazer manutenção de 1º escalão de veículos necessários a ações desenvolvidas pela Guarda Municipal;
- coordenar os Agentes de Trânsito em suas respectivas funções.

d) – DE TRÂNSITO

- encaminhar à CIRETRAN de sua área, mediante relação própria, no menor prazo possível, as notificações lavradas;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- decalcar, relacionar e numerar (nº próprio) os veículos apreendidos no pátio a este fim, encaminhando termo de vistoria à CIRETRAN;
- manter atualizados os mapas de estatística de acidentes de trânsito, notificações e arrecadação de GRT;
- confeccionar relatórios mensais para envio a unidade imediatamente superior;
- confeccionar registros de acidentes de trânsito;
- encaminhar à CIRETRAN, ao final de cada mês os Boletins de Acidentes de Trânsito (BAT) registros de acidentes de trânsito, guias de reconhecimento de trânsito;
- manter suprimentos em dia (blocos de notificações, termos de apreensões de veículos);
- distribuir blocos de notificações aos agentes de trânsito;
- atendimento ao público/usuário;
- liberação de veículos no pátio depois de cumpridas todas as exigências legais com termo de liberação da CIRETRAN e aval do responsável imediatamente superior;
- revisar o BAT e registros de acidentes de trânsito;
- confeccionar, quando necessário, certidões de retificação de BAT;
- atender acidentes de trânsito "*in loco*" quando da falta do plantão de acidentes;
- manusear e estar apto a instruir no manuseio de equipamentos pertinentes e disponíveis ao trânsito tais como: etilômetro, decibelímetro, máquinas fotográficas digitais;
- conhecer o CTB para poder sanar dúvidas e orientar aqueles que assim o procurarem para esclarecimentos;
- fazer levantamentos de acidentes com veículos do Município;

e) – DE VIGILANTES

- coordenar as atividades dos vigilantes da Prefeitura;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



- inspecionar os locais de trabalho, orientando sobre as atribuições a serem desempenhadas;
- orientar a escala de serviços;
- organizar o equipamento e instrumentos de defesa dos vigias;
- manter contato com os responsáveis dos locais onde os vigias prestarão serviço, visando um melhor atendimento ao público e maior segurança aos próprios municipais;
- providenciar equipamentos e acomodações necessárias para o cumprimento do dever;
- propor à inspetoria do ensino instruções aos vigias aperfeiçoamento técnico.

V – SUBDIRETOR

- assessorar diretamente as diretorias operacionais e técnicas, em seu mister, exercer comando de Guardas Municipais em grandes eventos;
- coordenar as atividades meio e fins da Guarda Municipal;
- coordenar e supervisionar as atividades dos Inspectores, manter contato direto com servidores e dirigentes públicos existentes na sua área de atuação;
- fiscalizar o cumprimento das ordens e diretrizes emanadas;
- orientar a programação das inspetorias;
- propor medidas para o aperfeiçoamento da Guarda Municipal e do desenvolvimento de suas atividades;
- programar em conjunto com os integrantes da direção, atividades visando o melhor atendimento ao público e aperfeiçoamento técnico;
- programar e executar construções ou reformas de edificações;
- propor ao Diretor as medidas disciplinares, aplicáveis segundo a gravidade das transgressões;
- transmitir aos seus subordinados os ordens emanadas da direção da Guarda Municipal e ministrar instrução aos mesmos;
- substituir o Diretor na sua ausência ou impedimento.



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



VI – DIRETOR

- acompanhar os processos judiciais e inquéritos policiais que envolverem a guarda ou seus componentes, fazendo a sua defesa;
- acompanhar junto à população os reclames sobre a Guarda, determinando medidas saneadoras imediatas;
- assessorar diretamente as diretorias operacionais e técnicas, em seu mister, exercer comando de Guardas Municipais em grandes eventos;
- baixar diretrizes visando melhorias no desempenho da Guarda;
- determinar instruções específicas nas áreas em que houver maiores reclamações da população;
- elaborar orçamento do programa anualmente;
- fazer a ligação da Guarda com o Chefe do Poder Executivo;
- nortear as atividades da Guarda, representando-a perante os demais órgãos da segurança;
- orientar e supervisionar todas as atividades da Guarda;
- praticar atos necessários ao fiel e exato cumprimento das finalidades e atribuições da guarda;
- prover e prever os meios necessários ao desempenho das atividades da Guarda;
- zelar "pelo nome da mesma, fazendo-a cumprir suas missões definidas em Lei".

Art. 17. Das exigências de escolaridade e requisitos mínimos para a promoção:

I – Guarda Municipal de 3ª Classe, ter no mínimo ensino fundamental completo e curso de formação técnico profissional de Guarda Municipal;

II – Guarda Municipal de 2ª Classe, ter no mínimo ensino médio completo, 03 (três) anos no exercício da função de Guarda Municipal de 3ª Classe, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e obtido pontuação mínima em avaliação interna do cargo que desempenha não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção;



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO
ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3523-23.30 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450
C.N.P.J 79.869.772/0001-14
e-mail: vereadoredilsonmartins@cmcm.pr.gov.br - www.cmcm.pr.gov.br

ASSESSORIA PARLAMENTAR - PSD



III – Guarda Municipal de 1ª Classe, ter no mínimo 3º Grau incompleto, 03 (três) anos no exercício da função de Guarda Municipal de 2ª Classe, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e obtido pontuação mínima em avaliação interna do cargo que desempenha não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção;

IV – Inspetor deve ter no mínimo 3º Grau completo, 03 (três) anos no exercício da função imediatamente anterior à sua, estar no **BOM** comportamento, ter apresentado requerimento junto ao Poder Executivo Municipal e aprovação em teste ascensional que verse sobre noções de direito penal, direito administrativo e direito constitucional, bem como não ter mais que 03 (três) faltas injustificadas no ano anterior à promoção.

§ 1º. Havendo vagas, preenchidos os requisitos dos incisos supracitados e tendo os integrantes da Guarda Municipal requerido junto ao Poder Executivo sua promoção, este terá o prazo de 01 (um) ano para realização de Teste Ascensional, sem o qual a ascensão será automática.

§ 2º. Caso o servidor esteja exercendo outra função por determinação do Executivo Municipal, em razão de necessidade e interesse da Administração, terá ele os mesmos direitos do servidor que se encontra exercendo função na Guarda Municipal, no que tange ao direito de promoção constante deste artigo.

Art. 18. O Poder Executivo Municipal tem o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a implantação desta Lei a partir da publicação da mesma.

PAÇO MUNICIPAL, aos 22 de fevereiro de 2013.


Sidnei Jardim
Vereador PPS-Presidente


Edison Martins
Vereador PSD-Relator


Olivino Custódio
Vereador PR - Membro



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco Albuquerque, 1488 - Telefax (0xx44) 3518-5050 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J. 79.869.772/0001-14

e-mail:legislativomunicipal@camaracm.com.br

www.camaracm.com.br

Departamento de Assuntos Legislativos



PROTOCOLO Nº 066/2013	INDICAÇÃO LEGISLATIVA	Nº 066/2013
-----------------------	-----------------------	-------------

TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA	
------------------------	--

DATA	COMISSÃO PERMANENTE	PRESIDENTE DA MESA EXECUTIVA
	LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO	
	FINANÇAS E ORÇAMENTO	
	MÉRITOS TEMÁTICOS	

DATA	DISCUSSÃO E VOTAÇÃO	RESULTADO				PRESIDENTE DA MESA EXECUTIVA
		APROVADO		REJEITADO		
		APROVADO		REJEITADO		
		APROVADO		REJEITADO		
		APROVADO		REJEITADO		
		APROVADO		REJEITADO		
		APROVADO		REJEITADO		

EMENDAS OU OUTRAS OBSERVAÇÕES:

REDAÇÃO FINAL: / /	SANÇÃO/PROMULGAÇÃO: / /
----------------------------------	---------------------------------------

PUBLICAÇÃO: / /	ARQUIVAMENTO: / /
-------------------------------	---------------------------------

DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO



PODER LEGISLATIVO DE CAMPO MOURÃO

ESTADO DO PARANÁ

Rua Francisco F. Albuquerque, 1488 - Telefax (44) 3518-5050 - CEP 87302-220 - Cx. Postal 450

C.N.P.J 79.869.772/0001-14

e-mail: contato@cmcm.pr.gov.br

www.cmcm.pr.gov.br

Ofício nº 549/13-GAB/PRES.

Campo Mourão, 27 de fevereiro de 2013.

Senhora Prefeita,

Sugerimos que Vossa Excelência envie a este Poder Legislativo os Projetos de Leis oriundos das seguintes Indicações Legislativas:

- 61/2013 – “Dispõe sobre a participação de entidades públicas e privadas na recuperação, conservação, controle, manutenção e preservação dos lagos em parques municipais e dá outras providências”, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira;
- 62/2013 – “Dispõe sobre a obrigatoriedade da expedição de certificado de registro de bicicletas e dá outras providências”, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira;
- 64/2013 – “Dispõe sobre a utilização de bicicletas no sistema viário deste município e dá outras providências”, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira;
- 65/2013 – “Cria a Corregedoria Geral da Guarda Municipal de Campo Mourão, institui o regulamento disciplinar dos servidores do quadro de profissionais da Guarda Municipal de Campo Mourão e dá outras providências”, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira;
- 66/2013 – “Estabelece e regulamenta normas gerais quanto a atribuições, composição, funcionamento e promoção da Guarda Municipal de Campo Mourão, dando outras providências”, de autoria do Vereador Dr. Eraldo Teodoro de Oliveira;
- 509/2013 – “Institui a Sala do Empreendedor no Município de Campo Mourão e dá outras providências”, de autoria do Vereador Edson Battilani.

Respeitosamente,

Pedro Rogério Lourenço Nespolo
Presidente

Excelentíssima Senhora
Prefeita **Regina Massaretto Bronzel Dubay**,
Prefeitura Municipal
Campo Mourão - PR
/map